



MINISTARSTVO REGIONALNOGA RAZVOJA I FONDOVA EUROPSKE UNIJE

**POZIV NA DOSTAVU PRIJAVA ZA SUDJELOVANJE U POSTUPKU
PRED-ODABIRA**

**unaprijed određenih prijavitelja te prioritiziranih i integriranih projektnih
prijedloga u svrhu provedbe teritorijalne strategije za područje otoka
Zadarske županije**

Zagreb, siječanj 2026.

SADRŽAJ

1. Predmet i cilj poziva.....	1
2. Pravila poziva	1
2.1. Uloga županije	1
2.2. Provedba javnog poziva od strane Županije.....	1
2.3. Kriteriji prihvatljivosti projektnih prijedloga.....	2
2.4. Prihvatljivost prijavitelja i partnera	2
2.5. Prihvatljivost projektnih prijedloga	2
2.6. Kriteriji odabira projektnih prijedloga.....	3
2.7. Suglasnost Otočnog partnerstva	4
2.8. Alokacija Poziva za pred-odabir.....	4
3. Prijava	4
3.1. Sadržaj prijave	4
3.2. Podnošenje prijave	5
3.3. Postupak ocjene prijave i formiranja liste projektnih prijedloga	5
3.4. Pojašnjenja.....	6
3.5. Nadopuna prijave.....	6
4. Pitanja tijekom Poziva	6
OBRASCI I PRILOZI	6

1. PREDMET I CILJ POZIVA

Predmet Poziva na dostavu prijava za sudjelovanje u postupku pred-odabira prihvatljivih prijavitelja te prioritiziranih i integriranih projektnih prijedloga u svrhu provedbe teritorijalne strategije za područje otoka Zadarske županije (dalje u tekstu: Poziv za pred-odabir) je izmjena Liste unaprijed određenih prijavitelja te prioritiziranih i integriranih projektnih prijedloga (dalje u tekstu: Lista prijavitelja i projekata) sukladno Sporazumu o provedbi Teritorijalne strategije Zadarske županije (KLASA: 911-01/24-09/8, URBROJ: 538-08-1-1-1/660-24-1) od 12. travnja 2024. te Dodatku br. 1 Sporazuma o provedbi Teritorijalne strategije Zadarske županije (KLASA: 911-01/24-09/8, URBROJ: 538-08-1-1-1/660-24-3) od 13. kolovoza 2024., a temeljem zaprimljenog zahtjeva Zadarske županije za veću izmjenu Liste prijavitelja i projekata (KLASA: 302-02/19-02/4, URBROJ: 2198-01-25-80) od 22. prosinca 2025. godine.

Cilj Poziva za pred-odabir je transparentnim i nediskriminirajućim postupkom te uz primjenu teritorijalnog pristupa na kojem se zasniva provedba Integriranog teritorijalnog programa 2021.-2027. (dalje u tekstu: ITP), Specifičnog cilja 5.2. Poticanje integriranog i uključivog društvenog i gospodarskog razvoja, lokalnog razvoja u području okoliša, kulture, prirodne baštine, održivog turizma i sigurnosti u područjima koja nisu urbana (dalje u tekstu: RSO 5.2.), odabrati prijavitelje i projekte koji će imati pravo prijave na ograničene pozive na dostavu projektnih prijedloga za dodjelu bespovratnih sredstava/izravne dodjele za provedbu teritorijalne strategije za područje otoka Zadarske županije (dalje u tekstu: pozivi za provedbu TS).

2. PRAVILA POZIVA

2.1. Uloga županije

Poziv za pred-odabir upućuje se Zadarskoj županiji (dalje u tekstu: Županija) koja je nositelj izrade teritorijalne strategije razvoja otoka (dalje u tekstu: TS), kako bi se nastavio teritorijalni pristup u provedbi ITP-a, RSO 5.2. i koordinacijska uloga Županije kao tijela odgovornog za provedbu TS-a za područje svojih otoka.

Županija prikuplja i obrađuje informacije o mogućim prijaviteljima i projektnim prijedlozima te u okviru prijave na Poziv za pred-odabir popis mogućih prijavitelja i projektnih prijedloga šalje Ministarstvu regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (dalje u tekstu: MRRFEU).

Za navedene poslove zadužena je Jedinica za provedbu teritorijalne strategije razvoja otoka Zadarske županije sukladno Sporazumu o provedbi Teritorijalne strategije Zadarske županije i Odluci o osnivanju Jedinice za provedbu Teritorijalne strategije razvoja otoka Zadarske županije i imenovanju njenih članova od 10. srpnja 2024.

2.2. Provedba javnog poziva od strane Županije

Županija ima obvezu na transparentan, nediskriminirajuć i sveobuhvatan način obavijestiti prihvatljive prijavitelje s područja županije navedene u točki 2.4. Poziva za pred-odabir o raspisivanju Poziva za pred-odabir s ciljem prikupljanja informacija o mogućim prijaviteljima

i potencijalnim projektnim prijedlozima. Navedeno se osigurava objavom javnog poziva za prihvatljive prijavitelje (dalje u tekstu: Javni poziv) na mrežnim stranicama Županije u trajanju ne kraćem od 14 dana te pisanim obavješćavanjem svih prihvatljivih prijavitelja navedenih u točki 2.4. Dodatno, u cilju nastavka partnerskog pristupa, o objavi Javnog poziva Županija je dužna obavijestiti i Otočno partnerstvo.

Županija tijekom Javnog poziva prikuplja i obrađuje projektne prijedloge pristigle od prihvatljivih prijavitelja. Potencijalni prijavitelji dostavljaju informacije o projektnim prijedlozima Županiji popunjavanjem Priloga 1. Informacije o projektnom prijedlogu. Ukoliko prihvatljivi prijavitelj dostavlja više projektnih prijedloga, Prilog 1. je potrebno popuniti za svaki projektni prijedlog zasebno.

2.3. Kriteriji prihvatljivosti projektnih prijedloga

Nakon završetka Javnog poziva, Županija procjenjuje prikupljene projektne prijedloge prema kriterijima prihvatljivosti koji su sastavni dio Priloga 2. Tablica kriterija prihvatljivosti i odabira.

U daljnje ocjenjivanje ulaze samo oni projektni prijedlozi koji na svaki od kriterija prihvatljivosti imaju odgovor DA.

2.4. Prihvatljivost prijavitelja i partnera

Prihvatljivi prijavitelji u okviru ovog Poziva za pred-odabir su:

- Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (JLP(R)S)
- Javna poduzeća
- Trgovačka društva u javnom vlasništvu
- Vatrogasne organizacije
- Civilna zaštita
- Turističke zajednice
- Javne ustanove.

Prihvatljivi prijavitelji ujedno mogu biti i partneri na drugim projektima, a osim prethodno navedenih, partneri mogu biti još regionalni koordinator, organizacije civilnog društva i vjerske zajednice.

Prijavitelj (ako je primjenjivo i Partner) treba raspolagati potrebnim financijskim sredstvima i mehanizmima za pokrivanje vlastitog sufinanciranja troškova projekta.

2.5. Prihvatljivost projektnih prijedloga

Projektni prijedlozi koje Županija daje Otočnom partnerstvu na suglasnost te potom prijavljuje na Poziv za pred-odabir trebaju demonstrirati integrirani pristup i zadovoljiti sljedeće obvezne uvjete ovog Poziva za pred-odabir:

- Glavne aktivnosti i rezultati projekta moraju biti ostvareni na otoku/otocima;

- Projekt doprinosi mjerama TS-a koje se financiraju iz ITP-a, RSO 5.2.;
- Projektne aktivnosti moraju biti usmjerene na najmanje dva prihvatljiva područja ulaganja (kodovi intervencije):
 - 020. Poslovna infrastruktura za MSP-ove (uključujući industrijske parkove i pogone)
 - 045. Obnova radi povećanja energetske učinkovitosti ili mjere energetske učinkovitosti za javnu infrastrukturu, demonstracijski projekti i mjere potpore u skladu s kriterijima energetske učinkovitosti
 - 059. Mjere za prilagodbu klimatskim promjenama te sprječavanje i upravljanje rizicima povezanim s klimom: požari (uključujući podizanje svijesti, sustave civilne zaštite i upravljanja katastrofama, infrastrukture i ekosustavne pristupe)
 - 079. Zaštita prirode i bioraznolikosti, prirodna baština i resursi, zelena i plava infrastruktura
 - 127. Ostala socijalna infrastruktura koja pridonosi socijalnoj uključenosti u zajednici
 - 166. Zaštita, razvoj i promicanje kulturne baštine i kulturnih usluga
 - 168. Fizička obnova i sigurnost javnih prostora
- U provedbi projekta predviđeno je da uz nositelja projekta sudjeluje barem jedna partnerska organizacija,
- Projekt ima riješene imovinsko pravne odnose na način da omogućuju Prijavitelju/Partneru nesmetano pravo na provođenje projekta za katastarske čestice u obuhvatu zahvata (dokumentaciju kojom se dokazuje vlasništvo ili upisano pravo građenja u korist Prijavitelja/Partnera ili u slučaju opremanja ugovor o pravu na korištenje prostora)
- Projekt posjeduje najvišu razinu izrađene projektno-tehničke dokumentacije te dozvola koje su potrebne i to do razine kojom se omogućava početak izvođenja radova (glavni projekt i građevinsku dozvolu ako je primjenjivo, a ukoliko projekt ne treba građevinsku dozvolu, tada glavni projekt predstavlja najvišu razinu spremnosti projekta).
- Projekt je u skladu sa zakonodavnim zahtjevima u pogledu osiguravanja pristupačnosti osobama s invaliditetom, osiguravanja rodne ravnopravnost i uzimanja u obzir Povelje Europske unije o temeljnim pravima.
- Planirani troškovi/izdaci projekta su nastali nakon 1.1.2021.
- Projekt u trenutku prijave ne smije biti fizički niti financijski završen (u slučaju projekta koji uključuje državne potpore, zbog pravila o dodjeli državnih potpora, projekt ne smije niti započeti prije dana potpisa ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava)
- Minimalan iznos bespovratnih sredstava po projektu koji se prijavljuje u okviru Poziva za pred-odabir iznosi 500.000 EUR

2.6. Kriteriji odabira projektnih prijedloga

Sve projektne prijedloge koji su podneseni u odgovarajućem roku i formatu te koji zadovoljavaju kriterije iz točke 2.4. i 2.5., Županija dalje ocjenjuje na temelju kriterija odabira iz Priloga 2. Tablica kriterija prihvatljivosti i odabira pri čemu svaki projektni prijedlog dobiva

ukupnu ocjenu. Projektni prijedlozi trebaju imati najmanje 70% ostvarenih bodova kako bi ispunili uvjete pred-odabira.

Kriteriji odabira prema kojima se ocjenjuju projektni prijedlozi su:

- Vrijednost za novac koju projekt nudi
- Financijska održivost projekta i održivost rezultata nakon završetka projekta
- Provedbeni kapaciteti
- Dizajn i zrelost projekta
- Promicanje jednakih mogućnosti i socijalne uključenosti
- Promicanje održivog razvoja i doprinos zelenoj tranziciji u skladu s načelom "ne nanosi bitnu štetu" (do no significant harm)
- Integriranost i povezanost s drugim operacijama (projektima)
- Inovativnost
- Doprinos operacije rješavanju specifičnih razvojnih problema na određenom teritoriju

Projekti se zatim rangiraju prema dobivenim ocjenama te Županija sastavlja konačni prijedlog popisa mogućih prijavitelja i projektnih prijedloga za prioritetno financiranje u okviru ITP-a, RSO 5.2.

2.7. Suglasnost Otočnog partnerstva

Konačni prijedlog popisa mogućih prijavitelja i projektnih prijedloga za prioritetno financiranje u okviru ITP-a, RSO 5.2. Županija predstavlja Otočnom partnerstvu u cilju prijave projekata na Poziv na pred-odabir. Pritom Otočno partnerstvo mora biti informirano o načinu bodovanja i broju bodova ostvarenom po svakom projektu.

Otočno partnerstvo daje suglasnost na zaprimljeni popis mogućih prijavitelja i projektnih prijedloga.

2.8. Alokacija Poziva za pred-odabir

Ukupan iznos bespovratnih sredstava projekata koji će se dodati na Listu prijavitelja i projekata nakon provedenog Poziva za pred-odabir zajedno s iznosom bespovratnih sredstava postojećih projekata koji se zadržavaju na Listi prijavitelja i projekata ne smije premašivati 110% indikativne alokacije iz Sporazuma o provedbi Teritorijalne strategije Zadarske županije.

3. PRIJAVA

3.1. Sadržaj prijave

Prijava se dostavlja putem *Obrasca 1. Prijavni obrazac* koji sadrži osnovne podatke o Županiji kao prijavitelju, popis svih dokumenata koje prijava sadržava te Izjavu županije o sadržaju prijave i točnosti podataka u prijavi.

Sastavni dio prijave je *Obrazac 2. Popis mogućih prijavitelja i projektnih prijedloga* u kojem moraju biti popunjene sve tražene informacije o prihvatljivim prijaviteljima i projektnim

prijedlozima (postojećim i novim projektnim prijedlozima), kao i jasno iskazani ostvareni bodovi u procesu prioritizacije projekata.

Slijedom svega navedenoga, Županija uz prijavu dostavlja iduću obveznu dokumentaciju:

- Obrazac 1. Prijavni obrazac
- Obrazac 2. Popis mogućih prijavitelja i projektnih prijedloga
- Zapisnik sa sjednice otočnog partnerstva i/ili odluka otočnog partnerstva o suglasnosti na projektne prijedloge koji se prijavljuju na Poziv za pred-odabir iz koje je vidljivo da je otočno partnerstvo informirano o projektima koji se predlažu u okviru Poziva za pred-odabir, o načinu bodovanja i broju bodova ostvarenog po svakom projektu te da je na konačan popis dalo svoju suglasnost
- Obrazac 3. Izjava Prijavitelja/Partnera o osiguranim sredstvima za svaki projekt zasebno
- Dokumentacija kojom se potkrjepljuje vlasništvo, upisano pravo građenja u korist Prijavitelja/Partnera ili ugovor o pravu korištenja prostora za svaki projekt zasebno
- Glavni projekt i građevinska dozvola za svaki projekt (i svaku aktivnost projekta gdje je primjenjivo) zasebno
- Prilog 1. Informacije o projektnom prijedlogu, za svaki projekt pojedinačno
- Prilog 2. Tablica kriterija prihvatljivosti i odabira za svaki projekt pojedinačno

3.2. Podnošenje prijave

Prijava se dostavlja na hrvatskom jeziku u elektroničkom obliku (PDF format) na mail adresu: itpzaotoke@mrrfeu.hr.

Rok za podnošenje prijave je 15. veljače 2026. godine.

3.3. Postupak ocjene prijave i formiranja liste projektnih prijedloga

Prijava za sudjelovanje na Pozivu za pred-odabir obradit će se sukladno kriterijima u *Obrascu 4. Postupak ocjene prijave za pred-odabir*. Županija će o rezultatima postupka pred-odabira biti pisano obaviještena nakon provedenog cjelokupnog postupka provjere ispunjavanja kriterija prihvatljivosti prijavitelja i projektnih prijedloga za prijavu na pozive za provedbu TS-a.

U trenutku kada se utvrdi da su informacije o mogućim prijaviteljima i projektnim prijedlozima usklađene s kriterijima Poziva za pred-odabir, MRRFEU i Županija usuglašavaju konačnu *listu unaprijed određenih prijavitelja te prioritiziranih i integriranih projektnih prijedloga* (dalje u tekstu: Lista prijavitelja i projekata).

Mogući prijavitelji i projektni prijedlozi koji ne zadovoljavaju jedan od kriterija iz *Obrasca 4. Postupak ocjene prijave za pred-odabir* neće biti uzeti u razmatranje prilikom sastavljanja Liste prijavitelja i projekata.

U periodu nakon završetka postupka pred-odabira prijavitelju/partneru nisu dopuštene izmjene koje bi utjecale na kriterije prihvatljivosti iz točke 2.4. i 2.5. ovog dokumenta.

Lista prijavitelja i projekata će biti objavljena na mrežnim stranicama MRRFEU (<https://razvoj.gov.hr/>).

3.4. Pojašnjenja

U bilo kojem trenutku, MRRFEU može od Županije zahtijevati dodatna pojašnjenja/dokumente/podatke vezano za dostavljenu prijavu. U svezi s traženim pojašnjenjima, Županija je obvezna postupiti u skladu sa zahtjevom MRRFEU-a u za to određenom roku, a u protivnom se njihova prijava može isključiti iz postupka pred-odabira.

3.5. Nadopuna prijave

Županija može nadopuniti svoju prijavu najkasnije do isteka roka za podnošenje prijave. Županija elektroničkim putem šalje MRRFEU obavijest o nadopuni prijave, ovjerenu od strane pravnog zastupnika/osobe ovlaštene za zastupanje Županije.

4. PITANJA TIJEKOM POZIVA

Županija za vrijeme trajanja Poziva za pred-odabir može postavljati MRRFEU pitanja vezana uz Poziv za pred-odabir.

Pitanja se postavljaju elektroničkim putem na adresu itpzaotoke@mrrfeu.hr tijekom trajanja Poziva za pred-odabir.

MRRFEU će na pitanja odgovarati redovito, u vremenskom roku koji Županiji omogućuje pravovremenu primjenu tražene informacije, poštujući načelo postupanja u dobroj vjeri.

OBRASCI I PRILOZI

Obrazac 1: Prijavni obrazac

Obrazac 2. Popis mogućih prijavitelja i projektnih prijedloga

Obrazac 3. Izjava Prijavitelja/Partnera o osiguranim sredstvima

Obrazac 4. Postupak ocjene prijava za pred-odabir

Prilog 1. Informacije o projektnom prijedlogu

Prilog 2. Tablica kriterija prihvatljivosti i odabira